|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея** | **Герб_чб** | **Адыгэ Республикэм**  **муниципальнэ образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ»**  **и Администрацие** |

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от *09.02.2015 № 284-р*

г. Майкоп

**О создании Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп»**

В целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп»:

1. Создать Комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп».

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп» (прилагается).

2.2. Положение о Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп» (прилагается).

3. Период работы Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп» определяется сроком выполнения поставленных целей и задач.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы муниципального образования

«Город Майкоп» Ю. Ш. Аутлев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *09.02.2015 № 284-р*

**Состав**

**Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования «Город Майкоп»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Наролин Александр Владимирович | Глава муниципального образования «Город Майкоп», Председатель Комиссии |
| 2 | Аутлев Юрий Шумафович | Первый заместитель Главы Администрации, заместитель Председателя Комиссии |
| 3 | Нефляшева Мариет Аскеровна | Главный специалист отдела финансово-экономического мониторинга Комитета по экономике, секретарь Комиссии |
|  | Члены Комиссии: |  |
| 4 | Джаримок Азмет Ерестемович | Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»  (по согласованию) |
| 5 | Бородин Андрей Игоревич | Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»  (по согласованию) |
| 6 | Стельмах Сергей Витальевич | Первый заместитель Главы Администрации |
| 7 | Сидоренко Сергей Васильевич | Заместитель Главы администрации |
| 8 | Галда Николай Николаевич | Руководитель Комитета по экономике |
| 9 | Дербин Константин Иванович | Заместитель руководителя Управления делами |
| 10 | Орлов Виктор Николаевич | И.о. руководителя Финансового управления |
| 11 | Ачмиз Лариса Шамсудиновна | Начальник Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Адыгея, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса (по согласованию) |
| 12 | Черниченко Владимир Иванович | Директор ГКУ РА «ЦЗН города Майкопа»  (по согласованию) |
| 13 | Абрамцов Сергей Юрьевич | Заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора в Республике Адыгея  (по согласованию) |
| 14 | Семенова Ирина Николаевна | Председатель Адыгейской республиканской организации профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию) |
| 15 | Першикова Наталья Леонидовна | Заместитель Председателя Правления АКБ «Новация» (по согласованию) |
| 16 | Люленкова Любовь Гавриловна | Председатель правления АКБ «Майкопбанк»  (по согласованию) |
| 17 | Тугулуков Андрей Николаевич | Генеральный директор ОАО «Южгазстрой» (по согласованию) |
| 18 | Шхалахов Руслан Аскерович | Генеральный директор ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

от *09.02.2015 № 284-р*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики**

**и социальной стабильности муниципального образования «Город Майкоп»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Комиссия) и ее задачи.

2. Комиссия создается в целях выработки действий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и муниципальными нормативно-правовыми актами.

II. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп»;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» и предпринимательского сообществ в области устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании «Город Майкоп»;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, Комиссией по устойчивому развитию экономики и социальной стабильности в Республике Адыгея;

4) подготовка для Главы муниципального образования «Город Майкоп» предложений по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования «Город Майкоп»;

5) выработка предложений по вопросам:

- уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»;

- своевременной выплаты заработной платы, повышению ее уровня, ликвидации задолженности по выплате заработной платы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации);

- поддержки отраслей экономики в целях стимулирования развития производства и повышения конкурентоспособности произведенных товаров (работ, услуг);

- повышения занятости населения;

- поддержки работников предприятий и организаций, в случае угрозы массовых увольнений;

- рассмотрение результатов мониторинга ситуации на рынке труда муниципального образования «Город Майкоп», в том числе высвобождения работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

III. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп», предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования необходимые материалы по вопросам деятельности Комиссии;

2) взаимодействовать с органами государственной власти Республики Адыгея, Комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Адыгея;

3) приглашать экспертов, ученых и специалистов предприятий и организаций для участия в заседаниях Комиссии в случае, если их присутствие необходимо при рассмотрении вопросов;

4) создавать по вопросам деятельности Комиссии рабочие (экспертные) группы и утверждать их состав.

IV. Организация работы Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Город Майкоп».

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя.

4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

5. Заседания Комиссии проводятся по решению ее Председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Подготовку материалов, формирование повестки, оформление протоколов заседаний Комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет секретарь.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;

- осуществляет прием и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о заседании Комиссии с предоставлением всех необходимых документов и материалов;

- ведет протоколы заседания Комиссии и готовит выписки из протоколов.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_